



## OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNE DE LA BOUILLADISSE (6.419 hab.)

Recrutement en  
interne et en  
externe

### **Un/Une Educateur(trice) de Jeunes Enfants à Temps complet (36 PLACES)**

**VOS MISSIONS** : Sous l'autorité de la Directrice de la structure

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement (social, établissement, éducatif et pédagogique)
- Elaboration et mise en place du projet pédagogique (collaboration, management équipe)
- Gestion de la relation avec les familles (prévention, soutien, animer entretiens/réunions, lien PMI)
- Concevoir et rédiger un projet d'accueil spécifique de l'enfant
- Repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en informer la direction
- Réaliser les liens PMI
- En concertation avec l'équipe, animer et mettre en œuvre des activités éducatives (gestion du matériel, préparation des commandes, gestion des stocks, maintenance)
- Participation aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant
- Analyser les besoins affectifs, sociaux et physiques de l'enfant
- Former et encadrer les stagiaires
- Assurer un travail d'équipe (motivation, dynamisme, cohésion, harmonie, cohérence, relai direction-équipe, favoriser les initiatives de l'équipe)
- Collaborer avec la direction (continuité de direction, lien avec les divers partenaires (CAF, MSA, PMI, SMAPE...) et les services municipaux (ST, restauration scolaire, affaires scolaires...), gestion du planning, assurer la bonne marche du service en lien avec hiérarchie)
- Organiser le réseau Petite Enfance au sein de la collectivité
- Remplacement du personnel encadrant auprès des enfants
- Organiser et animer des activités en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant : au travers notamment d'une présence soutenue en section

### **VOTRE PROFIL :**

- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute
- Connaitre les règles et consignes d'hygiène et sécurité
- Qualité d'encadrement
- Maîtrise de l'outil informatique
- Dynamisme, rigueur et discrétion
- Sens de l'observation et de l'organisation
- Disponibilité, esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire, savoir assurer les transmissions selon les consignes et les procédures définies
- Adhésion aux projets et aux règles de fonctionnement du service
- Sens du service public et de ses contraintes
- Adaptation aux besoins de la structure (horaires variables en fonction des besoins de service)

### **REMUNERATION :**

- Statutaire
- Régime indemnitaire
- Primes de vacances et de Noël
- CNAS

Les dossiers de candidature (lettre de motivation + curriculum vitae +/- dernier arrêté de position administrative) sont à adresser **avant le 01 novembre 2024** à :

**Mairie de La Bouilladisse**  
- « Recrutement EJE » -  
**Hôtel de Ville – 13720 LA BOUILLADISSE**

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance au **04.42.62.92.52** ou de la Directrice Générale des Services au **04.42.62.97.08**.

**LE RECRUTEMENT EST PREVU POUR LE : 06/01/2025**