

FICHE DE POSTE

Identification du poste

<i>Intitulé du poste</i>	Agent d'entretien
<i>Temps de travail</i>	Temps complet
<i>Filière</i>	Technique

Missions du poste

<p><i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</i></p> <p><i>Missions principales du poste</i></p>	<p>L'agent d'entretien est placé sous l'autorité du responsable des services techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer les locaux ; • Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ; • Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation ; • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces en fonction du protocole en vigueur ; • Trier et évacuer les déchets courants ; • Changer les sacs poubelles ; • Contrôler l'état de propreté des locaux ; • Identifier les surfaces à désinfecter ; • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents ; • Ranger le matériel (machines, produits) utilisé après usage ; • Séparer les produits toxiques des autres ; • Identifier les signes de péremption d'un produit ; • L'agent est responsable des clefs d'accès aux locaux, (les clefs sont remises ou retirés au service technique en cas d'absence ou de reprise) ;
---	---

<i>Contraintes liées aux missions</i>	<ul style="list-style-type: none">• Déplacements entre les lieux d'intervention ;• Port de vêtements professionnels adaptés ;• Manipulation de détergents ;• Station debout prolongée ;
--	--

Poste à pourvoir immédiatement

CV et lettre de motivation à adresser au service des ressources humaines : c.giordanino@ville-bouilladisse.com