

## FICHE DE POSTE

### Identification du poste

<b><i>Intitulé du poste</i></b>	Agent d'entretien
<b><i>Temps de travail</i></b>	Temps complet
<b><i>Filière</i></b>	Technique

### Missions du poste

<p><b><i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</i></b></p> <p><b><i>Missions principales du poste</i></b></p>	<p>L'agent d'entretien est placé sous l'autorité du responsable des services techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyer les locaux ;</li> <li>• Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;</li> <li>• Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation ;</li> <li>• Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces en fonction du protocole en vigueur ;</li> <li>• Trier et évacuer les déchets courants ;</li> <li>• Changer les sacs poubelles ;</li> <li>• Contrôler l'état de propreté des locaux ;</li> <li>• Identifier les surfaces à désinfecter ;</li> <li>• Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents ;</li> <li>• Ranger le matériel (machines, produits) utilisé après usage ;</li> <li>• Séparer les produits toxiques des autres ;</li> <li>• Identifier les signes de péremption d'un produit ;</li> <li>• L'agent est responsable des clefs d'accès aux locaux, (les clefs sont remises ou retirés au service technique en cas d'absence ou de reprise) ;</li> </ul>
---	---

<b><i>Contraintes liées aux missions</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacements entre les lieux d'intervention ;</li><li>• Port de vêtements professionnels adaptés ;</li><li>• Manipulation de détergents ;</li><li>• Station debout prolongée ;</li></ul>
--	--

Poste à pourvoir immédiatement

CV et lettre de motivation à adresser au service des ressources humaines : [c.giordanino@ville-bouilladisse.com](mailto:c.giordanino@ville-bouilladisse.com)